



Welcome

○ Company Name:

🌐 Country

👤 CIF

Set company➔



# Sistema de gestión de proveedores - GoSupply

Guía de usuario



# Índice

1. Visión general
2. Registro paso a paso
3. Validación de información
4. Contacto

# Índice

1. Visión general
2. Registro paso a paso
3. Validación de información
4. Contacto



# Visión general

## Visión general

Invitación	Registro	Recopilación de información	Relleno de información	Envío de información	Validación y corrección	Monitorización continua
 <p><b>(GoSupply envía una invitación)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El proveedor recibe una invitación automática por correo electrónico para unirse a GoSupply.</li> </ul>	 <p><b>(El proveedor se registra en la plataforma)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El correo electrónico recibido contiene un enlace a la página de registro de la plataforma.</li> <li>La información básica de la compañía será requerida como parte del registro.</li> </ul>	 <p><b>(GoSupply recopila información del proveedor)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>GoSupply recopila información (principalmente información general y financiera).</li> <li>Una vez finalizado este proceso, se envía un correo electrónico automático al proveedor para iniciar sesión en la plataforma.</li> </ul>	 <p><b>(Acceso de proveedores a la solicitud de información)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El proveedor accede a la plataforma.</li> <li>El proveedor revisa y corrige (si es necesario) la información recopilada.</li> <li>El proveedor rellena los espacios de información (documentación) restantes.</li> </ul>	 <p><b>(El proveedor envía la información)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siempre que se llene el 100% de la información requerida, el proveedor puede enviar la información.</li> <li>La información Gap-tracking se muestra continuamente durante el proceso.</li> </ul>	 <p><b>(Procesos de validación y corrección entre GoSupply y el proveedor)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La validación de la información se realiza por GoSupply.</li> <li>Siempre que se encuentre alguna información a rectificar, se envía un correo electrónico automático al proveedor.</li> <li>El proveedor revisará la información a rectificar, resaltada en la plataforma.</li> </ul>	 <p><b>(Actualización continua de información y monitoreo de explotaciones)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El proveedor puede entrar en cualquier momento en la plataforma para mantener la información actualizada.</li> <li>GoSupply hará un seguimiento del posible vencimiento de la información / documentación y enviará un correo electrónico para su actualización.</li> </ul>
<p><b>El proveedor será responsable de la información publicada en la plataforma y deberá asegurarse de que la misma sea veraz y actualizada</b></p>						

# Índice

1. Visión general
2. Registro paso a paso
3. Validación de información
4. Contacto

# Registro

## Registro paso a paso – **Invitación y registro**

Para registrarse en la plataforma, los usuarios deben crear una cuenta (Usuario y contraseña), después deben entrar en el cuestionario y aportar la información solicitada

El registro del usuario puede ser a través de:

- **Invitación:** El usuario recibirá un correo electrónico de invitación enviado por el comprador. Este correo electrónico contiene un enlace a la plataforma. Este enlace solo puede ser usado la 1.º vez, las posteriores deberá acceder desde <https://portal.mygosupply.com> con el usuario y contraseña creados.

**El cuestionario** contiene las preguntas y requerimiento de información necesarias en la plataforma. La información/documentación solicitada es referida al país de origen del proveedor.

# Registro

Registro paso a paso – **Crea tu empresa desde Sitio web del Comprador**



The screenshot shows the GoSupply registration interface. On the left is a dark teal sidebar with the GoSupply logo and three service highlights: 'Real time information gathering', 'Complete Risk monitoring', and 'Add-in value added services'. The main content area is light green and features a progress indicator with step 2 highlighted. The text reads: 'Bienvenido, por favor **rellene todos los campos** para poder continuar. ¡Bienvenido a GoSupply! Crea tu **nueva cuenta de usuario** para poder utilizar la plataforma. Una vez hayes creado tu cuenta, podrás iniciar sesión en nuestro portal con tu email y la contraseña que hayes introducido en esta página. Una vez estés entro de GoSupply, podrás: • Completar tu información como proveedor • Aportar documentación necesaria para el buyer • Recibir feedback y retroalimentación por parte del equipo GoSupply.' Below this is a registration form with fields for 'Correo' (filled with 'gultest@gosupplyservices.com'), 'Contraseña' and 'Repite la contraseña', 'Nombre' and 'Apellido', and dropdown menus for 'Idiome de la web' and 'Idiome de la comunicación' (both set to 'Spanish - Spain'). A checkbox for 'He leído y acepto la Política de Protección de Datos' is checked. An 'Aceptar' button is at the bottom right.

**Invitación del cliente con link para acceder.**  
Verifique su cuenta y confirme su contraseña



# Registro

## Registro paso a paso – Selecciona la empresa para la que rellenarás el cuestionario

Crea tu empresa desde Sitio web del Comprador

The screenshot shows the GoSupply Supplier Management Platform dashboard. The left sidebar contains the GoSupply logo and navigation options like 'Goso' and 'Dashboard'. The main area is titled 'DASHBOARD' and features logos for 'Grupo EDP', 'Grupo Enagás', and 'Fresenius'. Below this is a section for 'MIS EMPRESAS' with a list of companies, including 'GOSUPPLY ADVANCED APPLICATIONS, S.L.'. A callout box explains that users can have multiple associated companies. Below the company list, a detailed view for 'GOSUPPLY ADVANCED APPLICATIONS, S.L.' is shown, including its 'ADVANCED EDP' status, GoSupply code (10009563), and tax ID (B87844411). A callout box explains the subscription status: 'Informa se el cuestionario se encuentra por rellenar, se esta en edición, se esta pendiente de validación por GoSupply o se ya se encuentra publicado de cara al cliente'. A progress bar shows the current status: 'Rellenando' (1), 'Validación' (checkmark), 'Publicado' (green checkmark), and 'Actualizando información' (grey circle). A callout box points to the 'Ver/Editar' button as an option to access the questionnaire. At the bottom, the 'ESTADO DE DOCUMENTOS' section shows 'NO HAY DOCUMENTOS CON ALERTAS' with a green checkmark. A callout box explains that this indicates no documents need to be updated.

**Su usuario puede tener mas que una empresa asociada – aquí van a estar reflejadas todas las empresas que tenga asociadas**

**Estado de su suscripción:**  
Informa se el cuestionario se encuentra por rellenar, se esta en edición, se esta pendiente de validación por GoSupply o se ya se encuentra publicado de cara al cliente

**Opción para acceder al cuestionario**

**Informa se hay o no documentos para actualizar (en el ejemplo de la imagen no existen documentos para actualizar)**

# Registro

## Registro paso a paso – Pasos para completar el cuestionario

The screenshot shows the 'Advanced EDP' questionnaire interface. On the left is a dark sidebar with a user profile, 'Goso' logo, and navigation links: 'Ajustes y Fullscreen', 'Dashboard', and 'Guía del Usuario'. The main content area is titled 'ADVANCED EDP' and includes a breadcrumb 'Dashboard / Advanced EDP'. A left-hand menu lists questionnaire sections: 'Información General', 'Información Financiera', 'Calidad', 'Medio Ambiente', 'Prevención Riesgos Laborales', 'Responsabilidad Social Corporativa', 'Compliance', 'GDPR', 'Obligaciones Contractuales', and 'Ciberseguridad'. The main form displays 'Estado y progreso del cuestionario' with a progress bar at 63% and an 'Enviar' button. Below this is the 'DATOS GENERALES' section with input fields for 'Nombre de la organización' (GOSUPPLY ADVANCED APPLICATIONS, S.L.), 'Nombre comercial' (GOSUPPLY), 'Nombre anterior', 'Dirección (Linea 1)' (CALLE PRÍNCIPE DE VERGARA, 82 - 1º INTERIOR), and 'Dirección (Linea 2)'. A 'Guardar preguntas' button is located at the bottom of the form. To the right, a 'Preguntas pendientes' section lists 50 mandatory questions under categories: 'Información General', 'Información Financiera', 'Medio Ambiente', 'Prevención Riesgos Laborales', 'Responsabilidad Social Corporativa', 'Compliance', 'GDPR', and 'Ciberseguridad'. A 'Cerrar la sección' button is at the top right. A footer contains 'Contactos GoSupply' with phone numbers and a 'CHAT' button.

Ajustes y Fullscreen

ADVANCED EDP  
Dashboard / Advanced EDP

Información General

Información Financiera

Calidad

Medio Ambiente

Prevención Riesgos Laborales

Responsabilidad Social Corporativa

Compliance

GDPR

Obligaciones Contractuales

Ciberseguridad

Estado y progreso del cuestionario

Datos completados: 63%

Enviar

Opción para enviar el cuestionario cuando se encuentra a 100%

Cerrar la sección

DATOS GENERALES

Nombre de la organización  
GOSUPPLY ADVANCED APPLICATIONS, S.L.

Nombre comercial  
GOSUPPLY

Nombre anterior

Dirección (Linea 1)  
CALLE PRÍNCIPE DE VERGARA, 82 - 1º INTERIOR

Dirección (Linea 2)

Preguntas pendientes

50 Preguntas obligatorias sin completar

Información General

Información Financiera

Medio Ambiente

Prevención Riesgos Laborales

Responsabilidad Social Corporativa

Compliance

GDPR

Ciberseguridad

Preguntas obligatorias que se encuentran por completar

Guardar preguntas

Opción para guardar preguntas sin tener que enviar el cuestionario

Contactos GoSupply

CHAT

Por favor, complete la información solicitada y revise la información de su compañía que se ha capturado y mostrado

# Registro

## Registro paso a paso – Información de registro

The screenshot displays the 'ELEMENTARY' registration interface. At the top left, there's a breadcrumb trail: 'Dashboard / Enagás Elementary'. A progress bar indicates 'Datos completados: 37%' with a green bar and an 'Enviar' button. The main content area is divided into sections: 'DATOS FINANCIEROS' (with a red warning 'Al menos 1 elemento/s requeridos'), 'PÓLIZAS DE SEGUROS' (with a question '¿Su organización dispone de algún tipo de seguro?' and radio buttons for 'No' and 'Si'), and 'OBLIGACIONES CONTRACTUALES'. A sidebar on the left lists navigation options: 'Información General', 'Información Financiera' (highlighted), and 'Sistemas de Gestión'. On the right, a 'Preguntas pendientes' box shows '15 Preguntas obligatorias sin completar' and expandable sections for 'Información General', 'Información Financiera', and 'Sistemas de Gestión'. A modal window titled 'Información Financiera' is open, showing fields for 'Fecha de finalización del ejercicio financiero', 'Número total de empleados en esta fecha', 'Moneda', and 'Facturación Anual', each with a red 'Obligatorio' label. A 'Guardar' button is at the bottom right of the modal. A 'Guardar preguntas' button is at the bottom center of the main form.

Algunos campos son obligatorios, aparecerán como "obligatorio"

Alguna solicitud de información esta agrupada

Todos los campos obligatorios deben completarse antes de enviar la información

# Registro

## Registro paso a paso – Información de registro

Servicios Financieros ×


Nombre del banco principal Obligatorio

País del banco principal Obligatorio

Número de cuenta (IBAN) Obligatorio

Indique el código SWIFT/BIC de su institución bancaria Principal

Por favor, adjunte una copia del documento acreditativo de la cuenta (Documento emitido por el banco principal)

 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado  
Selecciona un documento o arrástralo aquí (solo PDF)  
Tamaño máximo de archivos 4MB

Guardar Cancelar Obligatorio

Boton para adjuntar documento solicitado

- Alguna información requiere el aporte de documentación soporte
- La información será validada con la documentación aportada
- Por favor, asegúrese de que carga toda la documentación/certificaciones solicitadas
- La documentación tiene que ser cargada en formato pdf. Si tiene dudas pro favor contacte con nuestro equipo de soporte

**Por favor, asegurese que há adjuntado toda la información solicitada**

# Registro

## Registro paso a paso – Envío de información

The screenshot shows the 'ELEMENTARY' registration interface. On the left, a sidebar lists sections: 'Información General' (checked), 'Información Financiera' (checked), and 'Sistemas de Gestión' (checked). A green box highlights the 'Enviar' button. A teal box above it says 'Datos obligatorios completados. Pulse el botón Enviar para finalizar'. To the right, a 'Preguntas pendientes' box shows '0 Preguntas obligatorias sin completar'. A blue arrow points from the 'Enviar' button to the text 'Cuestionario listo para ser enviado'.

Secciones 100% completadas

Secciones Parcialmente completadas

Datos obligatorios completados. Pulse el botón Enviar para finalizar

Enviar

Preguntas pendientes

0 Preguntas obligatorias sin completar

Cuestionario listo para ser enviado

Nota: Solamente debe enviar el cuestionario tras realizar todos los cambios necesarios

**El botón Enviar estará habilitado cuando se complete el 100% de la información requerida**



# Índice

1. Visión general
2. Registro paso a paso
3. Validación de información
4. Contacto

# Validación

## Validación y publicación de información


Una vez que el proveedor envía su cuestionario completado, la información se validará para confirmar la veracidad y corregir la posible información o documentación errónea.

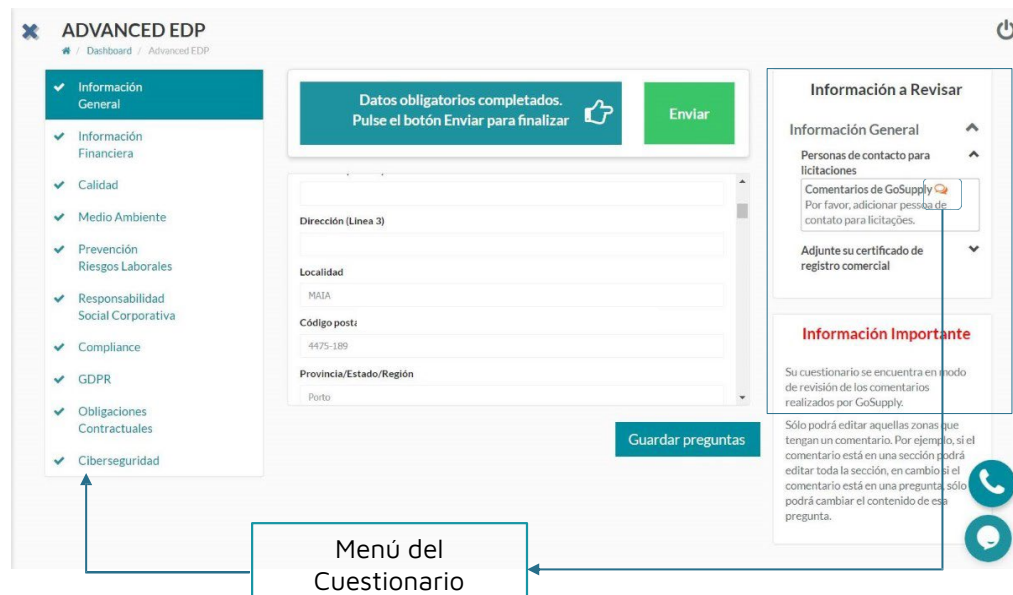
En el proceso de validación, puede ocurrir lo siguiente :

- La información y documentación cumple con las reglas de validación establecidas. Toda la información se publicará en la plataforma. Se enviará un correo electrónico al proveedor informándole que su registro se ha publicado
- La información y/o documentación no cumple con las reglas de validación establecidas y/o puede mejorarse. Se enviará un correo electrónico al Proveedor de los pasos necesarios para revisar la información marcada

# Validación

## Validación y envío de información

Para proceder a las correcciones enviadas por GoSupply, el proveedor tendrá que iniciar sesión con su cuenta de usuario y revisar la información requerida. La información que se revisará está marcada con el símbolo . También se puede incluir una breve observación sobre la información proporcionada por el proveedor



The screenshot shows the 'ADVANCED EDP' dashboard. On the left is a 'Menú del Cuestionario' (Questionnaire Menu) with categories like 'Información General', 'Financiera', 'Calidad', etc. The main area contains a form with fields for 'Dirección (Línea 3)', 'Localidad' (MATA), 'Código postal' (4475-189), and 'Provincia/Estado/Región' (Porto). A green 'Enviar' button is at the top right of the form. Below the form is a 'Guardar preguntas' button. On the right is a 'Menú de información a revisar' (Information to Review Menu) with sections for 'Información General' and 'Información Importante'. A callout box points to the 'Menú de información a revisar'.

**Durante el proceso de revisión, solamente los campos marcados para revisar están disponibles para su edición**

# Validación

## Validación y publicación de información

Una vez usted revisa y modifica la información solicitada, puede volver a enviar el cuestionario

**ADVANCED EDP**  
Dashboard / Advanced EDP

✓ Información General

✓ Información Financiera

✓ Calidad

✓ Medio Ambiente

✓ Prevención Riesgos Laborales

✓ Responsabilidad Social Corporativa

✓ Compliance

✓ GDPR

✓ Obligaciones Contractuales

✓ Ciberseguridad

Datos obligatorios completados. Pulse el botón Enviar para finalizar

Enviar

Dirección (Linea 3)

Localidad  
MAIA

Código postal  
4475-189

Provincia/Estado/Región  
Porto

Guardar preguntas

**Información a Revisar**

Información General

Personas de contacto para licitaciones

Comentarios de GoSupply  
Por favor, adicionar pessoa de contato para licitações.

Adjunte su certificado de registro comercial

**Información Importante**

Su cuestionario se encuentra en modo de revisión de los comentarios realizados por GoSupply.

Sólo podrá editar aquellas zonas que tengan un comentario. Por ejemplo, si el comentario está en una sección podrá editar toda la sección, en cambio si el comentario está en una pregunta, sólo podrá cambiar el contenido de esa pregunta.

Los campos modificados serán revisados nuevamente. Si todo está correcto el cuestionario será publicado

Les recordamos que el proveedor debe acceder al cuestionario para actualizar/modificar su información

# Índice

1. Visión general
2. Registro paso a paso
3. Validación de información
4. Contacto



# Contacto y soporte

Estamos a su disposición para responder a sus preguntas y escuchar sus sugerencias

## Canales de comunicación con el equipo del Sistema de gestión de proveedores

### Call



+351 308 808 140



+34 91 186 21 95



+55 1132 302 282

De lunes a viernes | 9am to 6pm

El coste de la llamada está determinado por su operadora



### Chat en vivo

Chatea con nosotros en tiempo real en nuestro chat disponible en la plataforma. Te atendemos en inglés, portugués y español



Online

Por favor, preencha o formulário abaixo para começar a conversar com o próximo agente disponível.

Your Company Name

Vat Number

Your Name

Iniciar Conversa

Powered by [tawk.to](#)



### Email

Envíenos un correo electrónico utilizando el enlace de abajo. Te atenderemos en inglés, portugués y español:

[mygosupply@gosupplyservices.com](mailto:mygosupply@gosupplyservices.com)



### Guía de usuario

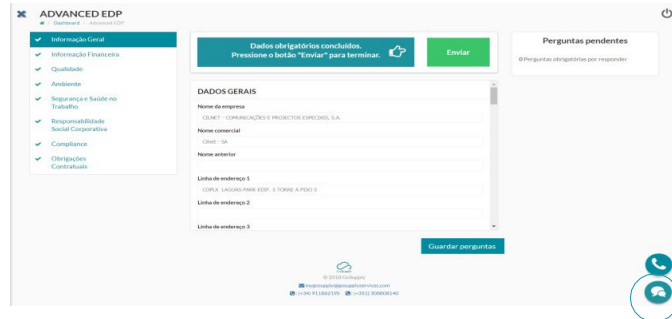
Esta guía del usuario está disponible en la plataforma de GoSupply.

# Contacto y soporte

Utilice nuestro chat, es una forma muy eficaz de obtener ayuda

## Live Chat

1. Haga click para en el icono inferior derecho para comenzar



De L a V | de 09.00H a 18.00H  
(Hora local de España)

2. Complete la información

En línea

Porfavor llena este formulario abajo para empezar a charlar con el próximo agente disponible.

Nombre de Empresa

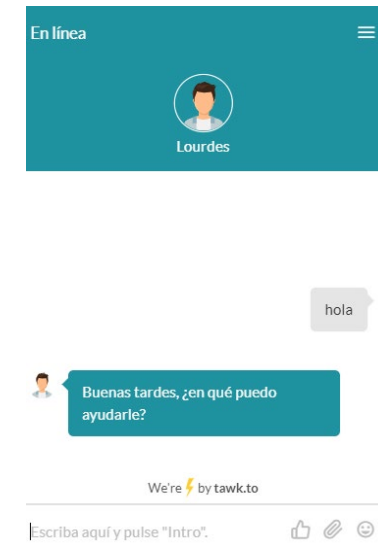
CIF

Nombre de Persona de Contacto

Cancelar Comenzar chat

Indique la informacion basica para comenzar el chat

3. ¡Hable con nosotros!



Inicie su conversacion

